

**Memoria de Sostenibilidad**

**(Periodo 2022)**

Innicia

## Tabla de contenido

1. Presentación .....	3
2. Perfil de la organización .....	<del>43</del>
3. Gobierno, Compromiso y Grupos de Interés .....	<del>64</del>
4. Parámetros de la memoria .....	<del>75</del>
5. Participación de los Grupos de Interés.....	<del>75</del>
6. Datos sobre el desempeño .....	<del>86</del>
INDICADOR 1: Valor económico directo generado y distribuido, ingresos y costes de explotación, retribución a empleados, donaciones, beneficios no distribuidos, pagos a proveedores y a gobiernos.....	<del>86</del>
INDICADOR 2: Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos .....	<del>87</del>
INDICADOR 3: Política, prácticas y proporción de gasto correspondiente a proveedores locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas .....	<del>97</del>
INDICADOR 4: Impactos económicos indirectos.....	<del>97</del>
INDICADOR 5: Consumo directo de energía desglosado por fuentes primarias. ....	<del>98</del>
INDICADOR 6: Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales valorizados .....	<del>108</del>
INDICADOR 7: Desempeño en Prácticas laborales y ética del trabajo. Desglose del colectivo de trabajadores por tipo de empleo, contrato.....	<del>109</del>
INDICADOR 8: Seguridad y salud en el trabajo. Programas de educación, formación, asesoramiento, prevención y control de riesgos que se apliquen a los/as trabajadores/as, a sus familias o a los miembros de la comunidad en relación con enfermedades graves. ....	<del>119</del>
INDICADOR 9: Diversidad e igualdad de oportunidades.Relación entre salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por categoría profesional .....	<del>119</del>
INDICADOR 10: Horas de formación y porcentaje de empleados formados en materia de derechos humanos.....	<del>124</del>

## 1. Presentación

Desde la Consultoría Innicia ofrecemos soluciones innovadoras, sostenibles, integrales y personalizadas a entidades públicas y privadas durante todo el proceso de implementación de sus programas y proyectos (generación de ideas, diseño, captación de fondos, gestión, seguimiento y evaluación) en el marco de las políticas sociales a nivel internacional, nacional, regional y local garantizando la perspectiva de género, diversidad, la sostenibilidad y calidad de todos nuestros servicios.

### *NUESTRA VISIÓN*

Ser una organización reconocida por haber logrado impulsar iniciativas, proyectos y trabajos que incorporan las diferentes tipologías de innovación (social, tecnología, metodológica, etc) en todas sus fases (diseño, gestión, metodología, evolución) a través de la colaboración público-privado y de entidades de diversa naturaleza.

### *NUESTRA MISIÓN*

Colaborar con cualquier tipo de organización pública o privada (asociaciones, fundaciones empresas, administraciones públicas, universidades, etc) que quiera conseguir un impacto en la sociedad a través de la implementación de una idea innovadora dirigida a dar una solución a una necesidad concreta, en colaboración y/o con el apoyo de otras entidades.

### *NUESTROS VALORES*

- La incorporación de la innovación social, la diversidad, la inclusión, el impacto social y la igualdad de oportunidades como aspectos transversales de todas las iniciativas que llevamos a cabo.
- La visión global que nuestros profesionales tienen de la sociedad permite impulsar iniciativas innovadoras que dan respuestas a las necesidades, a través de la generación de sinergias entre la Ciencia, la tecnología y las Humanidades.
- El trabajo colaborativo público-privado con el que impulsa sus iniciativas innovadoras, consciente que “juntos se consiguen mejores resultados e impactos” y que facilita la co-creación de iniciativas innovadoras que ofrecen soluciones reales a los problemas de la sociedad y permiten mejorar la vida de las personas.
- La incorporación de la metodología de las 3 Is (inversión-innovación-impacto) en su ADN: “La Inversión en Innovación es Impacto”.
- La política de calidad sirva como marco de referencia para la aprobación de los objetivos de calidad del sistema de gestión de la organización.
- Velar por la seguridad y salud de nuestros trabajadores y promocionar la conciliación y buenas prácticas en el trabajo.

- La incorporación de la gestión de Calidad y Responsabilidad Social como un elemento estratégico para el funcionamiento de la empresa y como una ventaja competitiva frente a los competidores.
- El desarrollo de una comunicación transparente, clara y responsable respecto de las decisiones, como de los impactos de que genere la Asociación.
- Cumplir todos los requisitos legales aplicables, tanto nacionales como internacionales, así como el respeto, la promoción y la defensa de los Derechos Humanos.
- El trabajo basado en el respeto de la diversidad y la promoción de la igualdad de oportunidades, así como la no discriminación por razones de género, edad, discapacidad o cualquier otra circunstancia, promoviendo, entre otras cosas, el desarrollo personal y la integración social de los niños, jóvenes y adultos en situación de marginación.
- La garantía de que con el desarrollo de nuestro trabajo nuestros clientes no solo cumplirán con la legislación vigente, sino con todas las expectativas de nuestros clientes, a través de la realización de un trabajo de calidad.
- El avance en la mejora continua de la Calidad y la Responsabilidad Social en la organización, así como la satisfacción y fidelización de nuestros clientes y entidades con las que colaboramos.
- La organización asume su responsabilidad social en todas sus actuaciones, convirtiéndose en un agente social que contribuye activamente al progreso de la sociedad y a mejorar la vida de las personas.
- El impulso a la toma consciente de decisiones, basadas en el respeto hacia las personas, animales y medioambiente, promoviendo los principios de honestidad, integridad y equidad.
- El estímulo a una cultura de respeto al entorno natural, reduciendo el impacto ambiental de las actividades de la Sociedad, defendiendo la biodiversidad y fomentando la información y formación en esta cultura.

## 2. Perfil de la organización

- **Nombre de la organización:** Consultoría Innicia 4D Innovar Investigando SL, Consultoría Innicia.
- **Tipo de organización:** Micropyme.
- **Persona de Contacto:** Myriam Pérez Andrada
- **Web:** <https://innicia4d.es/>
- **Localización de la sede Principal:** Madrid
- **Principal actividad:** Diseño de proyectos innovadores y apoyo en la tramitación de subvenciones a organizaciones sin ánimo de lucro en materia social. Realización de evaluaciones, estudios y materiales en política social e igualdad.

Con formato: Portugués (Portugal)

- Estructura operativa de la organización:
  - Está compuesta por tres puestos de trabajo: CEO (Gerencia) v, Responsable de Calidad y una Directora de Proyectos.
  - En la actualidad, año 2022, hay 2 personas contratadas en la organización y ~~está previsto la incorporación de una nueva persona a lo largo del año~~ subcontrata los trabajos al Área de Innovación de la Asociación Innicia v/o profesionales independientes.
- Naturaleza de la propiedad y forma jurídica: Sociedad limitada.
- Lugar donde desarrolla su actividad y los tipos de beneficiarios:

En la actualidad nos encontramos en las instalaciones de la Asociación Innicia en la Glorieta de Bilbao 5, 1ºD. Madrid. Los beneficiarios son los usuarios de las Asociaciones que forman parte de la Red Innicia.

- Dimensiones de la organización informante, incluido (Número de personal de plantilla y número de voluntarios; Capitalización total, desglosada en términos de deuda y patrimonio neto; Cantidad de productos o servicios prestados/beneficiarios atendidos):
  - 2 personas.
  - Número de clientes en el año 2022: 3025.
- Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria en el tamaño, estructura y propiedad de la organización, incluidos (cambios en la estructura del capital social y de otros tipos de capital, mantenimiento del mismo y operaciones de modificación del capital):

En el 2022 se mantienen los dos trabajadores del año 2021 se tiene previsto ~~contratar a una tercera persona a lo largo del año.~~ seguir subcontratando los servicios de profesionales independientes para el desarrollo de sus proyectos, con el objetivo de hacer sostenible la organización.

En este año estamos desarrollando nuestro trabajo en una sede cedida ~~hemos conseguido contar con una sede~~ en la Glorieta de Bilbao, N 5 (Madrid).

~~Anteriormente — compartíamos — un espacio de trabajo en el coworking Impact Hub Bareeló (Madrid).~~

~~En el 2022 seguimos esperando que nos ingresen la subvención por indefinido y la de conciliación que tramitamos en el año 2020.~~

~~1 hemos conseguido 2 subvenciones, que se han hecho efectivas en el año 2022, relacionadas con la política de conciliación de la organización y el cambio de contrato de temporal a indefinido.~~

- Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo: Mantenimiento de la Incorporación en el Pacto Mundial, certificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 y Sistema de Gestión de Responsabilidad Social RSE 100. Objetivos que nos propusimos en el 2021.

### 3. Gobierno, Compromiso y Grupos de Interés

- La estructura de gobierno de la organización incluyendo a los responsables de la definición estratégica y la supervisión de la organización:

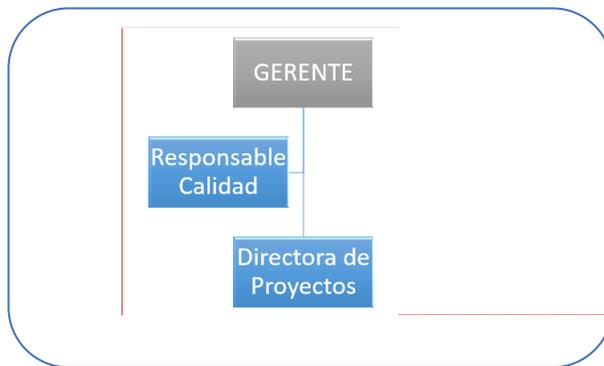


Figura 1. Organigrama Consultoría Innicia

Con formato: Normal, Sangría: Izquierda: 0 cm

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Times New Roman, 12 pto, Negrita, Subrayado

Comentado [MPA1]: No tengo los objetivos que nos marcamos el año pasado, pero ya no estamos en el pacto mundial porque había que pagar y nos nos compensaba.. Por favor cambiar con lo que dijemos que no lo recuerdo

Comentado [MPA2]: La responsable de calidad sería yo que soy la gerente. No se si esto influye en el cuadro

La Dirección es la encargada de cumplir con la misión, visión y valores de la organización. Existe una **Directora Directora** de Proyectos que es la encargada de ejecutar y coordinar los proyectos que se llevan a cabo desde la organización.

- **Mecanismos de ~~laes~~ personas soci~~aes~~, colaborador~~aes~~ y emplead~~aes~~ para comunicar recomendaciones o indicaciones al máximo órgano de gobierno:**
  - A través de mail, de whatsAPP, reuniones específicas realizadas para ese fin o cualquier otro medio. Consultoría Innicia ha implementado un buzón disponible a todas las partes interesadas en la página web.

**Con formato:** Fuente: (Predeterminada) +Cuerpo (Calibri), 11 pto, Sin Negrita

**Con formato:** Sangría: Izquierda: 1,25 cm, Sin viñetas ni numeración

#### 4. Parámetros de la memoria

- **Periodo cubierto por la información contenida en la memoria** (Ya sea por año calendario o año fiscal): **20221**
- **Fecha de la memoria anterior más reciente:** **Es la ~~segunda~~ primera memoria.**
- **Periodicidad de las memorias** (anuales, bienal, etc): **Anual ~~Biennales~~.**
- **Alcance y limitaciones si existiesen:** *Diseño de proyectos innovadores y apoyo en la tramitación de subvenciones a organizaciones sin ánimo de lucro en materia social. Realización de evaluaciones, estudios y materiales en política social e igualdad.*
- **Forma de difusión de la memoria a los Grupos de Interés:** **A través de la página web de la Consultoría Innicia y Web de Pacto Mundial.**
- **Proceso de definición del contenido de la memoria:** **aspectos más relevantes a nivel social, ambiental y económicos.**

**Comentado [MPA3]:** no se en que fecha se hizo la anteor...

**Comentado [MPA4]:** Si es bienal, por qué la hacemos este año?- Abria que poner anual...

**Con formato:** Sangría: Izquierda: 0,5 cm, Sangría francesa: 0,75 cm, Interlineado: sencillo, Con viñetas + Nivel: 1 + Alineación: 0,63 cm + Sangría: 1,27 cm

**Con formato:** Fuente: Sin Negrita

**Con formato:** Fuente: Sin Negrita

**Comentado [MPA5]:** Esto no es cierto

**Con formato:** Fuente: Sin Negrita

**Con formato:** Fuente: Sin Negrita

**Con formato:** Fuente: Sin Negrita

**Con formato:** Fuente: Sin Negrita

**Con formato:** Fuente: Sin Negrita

#### 5. Participación de los Grupos de Interés

- **Grupos de interés incluidos en la memoria:** **se les pregunta los asuntos en los que quieren que Consultoría Innicia 4D trabaje a lo largo del año.**
- **Forma de identificación y selección de los grupos de interés:** **a través de una matriz de materialidad.**
- **Los grupos de interés identificaos por la Consultoría INNICIA son:**
  - ✓ Trabajadores.
  - ✓ Clientes.
  - ✓ Competencia.
  - ✓ Socios.
  - ✓ Sociedad.

## 6. Datos sobre el desempeño

- Desempeño Económico:**

INDICADOR 1: Valor económico directo generado y distribuido, ingresos y costes de explotación, retribución a empleados, donaciones, beneficios no distribuidos, pagos a proveedores y a gobiernos.		
	2022	2021
Ingresos	77720€ 535.787,38 €	299.621€
Gastos de personal	40000€ 160.630,50 €	101.989€
Gastos a proveedores	49994€ 5.136,81 €	10.862€
Otros gastos de explotación	44579€ 64.324,72	85.910€
Ingresos por subvenciones	00€	0€
Donación de la consultora a la Asociación	125.000 €	
Resultados antes de impuestos:	36147€ 305.695,35 (porque hay que pagar impuestos sobre la donación)	100.860€

**Comentado [MPA6]:** Entiendo que estos gastos datos del año pasado

**Comentado [MPA7R6]:** HE PEDIDO LOS DATOS A JESUS. ESPERANDO QUE ME LOS DE, ANTES DE PASAR LA MEMORIA A SONIA.

**Comentarios:** Han aumentado los resultados con respecto al año 2020.

INDICADOR 2: Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos		
	2022	2021
(agregar las distintas subvenciones)	0	0

**Con formato:** Sin Resaltar

**Con formato:** Sin Resaltar

**Comentarios:** En el periodo de tiempo 2020-2021 la Consultoría Innicia no ha recibido ninguna subvención.

INDICADOR 3: Política, prácticas y proporción de gasto correspondiente a proveedores locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas		
Informe si la organización cuenta con una política o prácticas habituales de preferencia hacia proveedores locales, ya sea para toda la organización o en ubicaciones concretas.		
Porcentaje del presupuesto en bienes y servicios adquiridos localmente	2022	2021
	0	30%

Con formato: Sin Resaltar

Con formato: Sin Resaltar

**Comentarios:** Desde el año 2021 contamos con esta política debido a la implantación del Sistema de Responsabilidad Social RSE 100.

INDICADOR 4: Impactos económicos indirectos		
	2022	2021
Recursos invertidos en formación	0	0
Número de formaciones realizadas	29	3
Número de personas beneficiadas de las formaciones	29	2

**Comentarios:** Como expertas en formación todas las formaciones se han realizado por la dirección o por colaboradores.

- **Desempeño Ambiental:**

Comentado [MPA8]: Habría que poner que estamos cedida en la sede de la asociación o teletrabajando

INDICADOR 5: Consumo directo de energía desglosado por fuentes primarias.		
	2022	2021
Consumo de electricidad (KW)	0	0

Consumo kw/empleado	0	0
Consumo de agua m3	0	0
Consumo de agua /empleado m3	0	0
Consumo de gasoil	0	0

**Comentarios:** Durante estos años trabajamos en un coworking y no disponemos de la información de estos aspectos ambientales generados en el centro de trabajo.

**Comentario:** no se dispone de datos ya que se gestionaba a través del Coworking donde

**Comentado [MPA9]:** Al no tener sede y ser cedido lo dejaría en blanco o coherente. No podemos poner que tenemos materiales susceptibles de reciclar y luego no reciclar...

INDICADOR 6: Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales valorizados		
Iniciativa de reciclaje:		
Materiales susceptibles de reciclar que utiliza	Papel, plástico y pilas	
Cantidad de materiales reciclados		
	2022	2021
Vidrio	0	0
Papel y cartón	0	0
Plástico	0	0
Orgánico	0	0
Resultado:	0	0

desempeñábamos nuestra actividad.

- **Desempeño social:**

INDICADOR 7: Desempeño en Prácticas laborales y ética del trabajo. Desglose del colectivo de trabajadores por tipo de empleo, contrato						
	2022			2021		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Personal de plantilla	0	24	24	0	2	2

Contrato indefinido	0	24	24	0	2	2
Contrato por tiempo parcial	0	0	0	0	0	0

**Comentarios:** Se ha aumentado la plantilla con respecto al año 2020 y para el año 2022 se tiene previsto la incorporación de una nueva persona al equipo de trabajo. la plantilla se ha mantenido en el 2022 y al aumento de trabajo se ha hecho frente a través de la subcontratación de profesionales.

**INDICADOR 8:** Seguridad y salud en el trabajo. Programas de educación, formación, asesoramiento, prevención y control de riesgos que se apliquen a los/as trabajadores/as, a sus familias o a los miembros de la comunidad en relación con enfermedades graves.

	2022	2021
Cantidad de programas de formación	4	1
Recursos utilizados en programas de formación	40	2
Planes de apoyo social a empleados	1 (préstamo a una trabajadora)	2

**Comentarios:** Tenemos contratada un servicio de prevención ajeno que se encarga de impartir la formación. Todo el personal ha hecho la formación on-line y entre los planes tenemos un plan de igualdad, de acoso y otro de diversidad.

**INDICADOR 9:** Diversidad e igualdad de oportunidades. Relación entre salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por categoría profesional

	2022		2021	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivos	0	48.000_25000	0	35.000
Mandos intermedios	0	25000_35.000	0	32.000
Técnicos	0	0	0	0
Auxiliares	0	0	0	0

**Comentarios:** Se ha aumentado el salario con respecto al año anterior tanto de las directivas como de los mandos intermedios.

- **Derechos Humanos:**

INDICADOR 10: Horas de formación y porcentaje de empleados formados en materia de derechos humanos.		
	2022	2021
Personal de plantilla	100%	100%
Personal voluntario	No aplica	No aplica
Directivos	100%	100%
Auxiliares	No aplica	No aplica

**Comentarios:** Existe una política de Derechos Humanos que está expuesta en la organización y que se entrega a todo el personal dentro del protocolo de bienvenida de la empresa.